Rutin vid sjukfrånvaro

Om du som assistent blir sjuk ska du ringa till ………………… telefon på……………………

Meddela även ………………….. att du är sjuk med ett sms.

Tjänstgörande assistent bemannar sedan det aktuella passet, information kring anställda hittar du på HSA tid, under fliken kommunikation. Om tjänstgörande assistent inte lyckas bemanna ska du kontakta ……. på tel. **……………**, får du inget svar skicka sms.

**Du får sedan stanna kvar på plats tills avlösare kommer!**

Vid friskanmälan kontaktar du arbetsledaren ……. senast kl.12 dagen **innan** ditt första arbetspass.

Vid sjukfrånvaro längre än 7 dagar ska du from dag 8 uppvisa läkarintyg. För rutiner i övrigt gällande sjukfrånvaro, se personalhandboken.